

2018 年

国培平台使用手册

(学员版)

华东师范大学

目 录

一、	登录平台.....	3
1.	登录进入平台.....	3
2.	认识平台.....	3
二、	进入学习.....	5
1.	如何进入并开始学习.....	5
2.	学员如何完成并提交作业.....	9
3.	如何进行作业互评——.....	12
4.	如何参加工作坊活动.....	13
5.	如何发表培训感言.....	15
6.	如何发表 BBS 讨论帖.....	16
7.	成绩查看.....	17
三、	学习中心辅助功能.....	18
1.	消息提醒.....	19
	图 3-1.....	19
2.	个人信息.....	19
3.	我的同学.....	20
4.	修改密码.....	21
5.	班级信息.....	21
6.	最新活动.....	22
7.	通知公告.....	22
8.	班级简报.....	22
9.	学习阶段提醒.....	22
10.	学习记录.....	23
11.	资源中心.....	24
12.	研修工具.....	24
13.	平台问题在线答疑.....	25
四、	服务与支持.....	26

一、 登录平台

登陆网址：<http://hdpx.webtrn.cn>

1. 登录进入平台

在培训项目首页右上方【登陆】窗口输入【用户名】和【密码】登录进入【学习首页】（图 1-1）。



图 1-1

2. 认识平台

主要包括研修中心导航栏、班级信息、成绩、成绩排行、班级最新活动、自己最近参与的活动、通知公告、阶段学习提醒、研修项目（课程学习、我的作业、工作坊活动、培训感言、BBS 专区等）、最新动态（班级同学、我关注的同学动态、我关注的教师动态等）（图 1-2）。



图 1-2

二、 进入学习

1. 如何进入并开始学习

a) 选课

对于需要学员选课的项目，第一次登录平台的时候会首先进入选课页面（图 2-1），根据项目的课时要求和自己的喜好进行选课。选课助手会提醒必修课多少门，选修课多少门，必修课默认已勾选，选修课勾选之后提交，继而进入是否确定选课提醒界面（图 2-2），如果需要修改选课可以点击修改选课，如果已经确定，那么就直接确定选课即可。

学习首页 研修广场 资源中心 研修工具 我的证书

消息

小贴士 选课系统开放 19 天。您的选课于 2018年06月11日开启，将于 2018年06月30日关闭。系统关闭后选课内容不可更改哦！

进行选课 生成选课单 完成选课

必修 您需要选择2门必修课，已经默认为您选好，无需修改！

课程维度	课程名称（单击课程名称可进行试学）	历史选课人数	选择该课
考核作业	新课程空间作业	4	<input checked="" type="checkbox"/> 已选
专题课程	科学探究教学的辨析与实施	4	<input checked="" type="checkbox"/> 已选

选修 您需要选择 1 门选修课。选课有模块和数量要求哦，请务必按照选课规则进行选择！

课程维度	课程名称（单击课程名称可进行试学）	历史选课人数	选课规则	是否推荐	选择该课
专题课程	基于地理学科的学校课程开发	3	2选1		<input type="checkbox"/> 未选
	化学习题的创新及教学研究	1		<input checked="" type="checkbox"/> 已选	

已按规则选课，点击按钮进入下一步

提交选课

新空间测试024
新课程空间4班

第一阶段选课正在进行中！

选课助手

必修课 (2/2) 100%

选修课 (1/1) 100%

已按规则选课，点击按钮进入下一步

提交选课

图 2-1



图 2-2

b) 如何进入课程学习

在【学习首页】的【研修项目】中点第一个模块【课程学习】。课程学习版块中分别呈现了本模块的学习考核要求、考核权重以及得分详情，同时设置有“去学习”进入课程列表的按钮和“最近学习课程”列表。第一次登录平台的时候，因为尚没有开始学习的课程，所以“最近学习课程”列表为空，如图 2-3 所示。

研修项目

0.0分 详情 (小提示: 单项成绩每半小时一更新, 总成绩每五小时一更新!)

1 课程学习 0.00% 去学习

2 BBS 0.00% 去讨论

3 工作坊活动 0.00% 去参加

4 考核作业 0.00% 做作业

5 培训感言 0.00% 去撰写

要求
点击“去学习”查看全部课程列表
在线学习时间不少于10小时, 其中含课程学习及讨论, 包括观看课程视频、阅读文本资料及拓展资源。

考核权重
占总分15.0%。

得分详情
我的学习总时长: 0.0小时。
我的课程总分数: 0.0分。

最近学习课程 小提示: 此处只显示最近学习过的课程, 点击“去学习”查看全部课程)

只有最近学习过的课程才会在这里显示出来

图 2-3

点击“去学习”，进入到课程列表，如图 2-4 所示。在此页面列出了课程总数、各维度所包含的课程细目等；可以按照课程关键词搜索课程；对于尚未开始学习的课程，课程后边显示“开始学习”字样，如果已经开始学习的课程，会变成“继续学习”字样。如果要继续学习，点击“继续学习”按钮即可进入课程学习界面。如图 2-4 所示。

当前所在页面: 首页 > 课程学习

请输入课程关键词

维度: 全部 答疑篇 案例篇 理念篇 技术篇 方法篇 热点篇

状态: 全部 未学 学习中 已完成

层次: 全部 必修 选修

共 13 门

专业技能 (共1课)

必修 微课程的设计与应用

开始学习

图 2-4

进入课程学习界面，会看到课程简介、课件、主题讨论等，还可

以为每门课程做在线的课程笔记。点开课件，可以看到课程界面左侧是课程章节目录，视频和资料呈现区域的上方是各小节中包含的课程资源。依次点击各课程资源，即可学习相关的视频和资源。



图 2-5

【温馨提示】：在课程学习过程中，如果超过 30 分钟页面没有任何操作的情况下，系统会自动弹出对话框“您本次已学习 30 分钟，请问是否继续学习”，这时需要点击“确定”按钮，即可继续学习。（如图 2-6）



图 2-6

2. 学员如何完成并提交作业

根据培训考核标准要求，按照模块专题课程及教学安排进度，以及作业提交要求，按时完成各课程模块的**考核作业**。作业任务进入界面如图 2-7 所示，其中有两个做作业入口。



图 2-7

a) 图 2-7 中标示为所有作业显示入口处的“做作业”按钮，点进去可以看到所有课程的所有作业列表，如图 2-7 所示。点击作业名称右下角的“查看作业”即可进入该作业详细信息界面。在该界面会显示作业的名称，作业的起始时间，提交情况等。如图 2-8 所示。



图 2-7



图 2-8

b) 点击图 2-7 中标示为特定课程作业入口处的“写作业”按钮，平

台也会进入如图 2-8 所示的页面。点击“写作业”或“修改作业”按钮，会显示如图 2-9 所示的界面。



图 2-9

c) 在作业内容编辑框中可输入您的作业，也可以先在 word 里编辑完成，再通过附件的方式上传，将作业文档上传到作业内容编辑框中。如果作业未完成，可点击【保存草稿】，下次登录可继续完成。完成作业编辑后点击【保存草稿】——【提交】便提交成功或者直接点击【提交】（图 2-9）。在弹出的对话框中（图 2-10）点击确定即可



图 2-10

温馨提示：

参训教师必须在作业提交截止时间之前进行提交；作业提交后，在辅导教师批改之前，都还可以对作业进行修改。一旦作业被批改了，学员想再进行作业修改的操作，就需要联系班级辅导教师将其作业退回后才可以重新编辑提交。

3. 如何进行作业互评——

辅导老师对学员作业进行批改后，在设置的允许学员互评作业的时间段之内，学员即可看到同伴的作业，并进行互评。具体进入路径，在自己作业界面点击【去互评】(图 2-11)，进入图 2-12 的互评界面。

科学探究教学实例叙事



The screenshot displays a user interface for a peer review activity. At the top, a blue banner with the text '互评作业' (Peer Review Homework) is on the left. To its right, the text reads: '作业详情：请使用教育叙事的形式，描述一个自己教学实践中的科学探究实例，并说明活动设计是如何关注学生探究的自主性？' (Job Details: Please use the form of educational narrative to describe a scientific inquiry example in your teaching practice, and explain how the activity design focuses on students' autonomy in inquiry?). Below this, the dates '作业时间：2018.05.29~2018.11.01' and '互评时间：2018.05.30~2018.06.30' are shown. A section titled '你的答案' (Your Answer) contains the text '压强影响因素探究活动设计' (Design of Inquiry Activity on Factors Affecting Pressure). A system message box at the bottom left says '系统消息：您的作业正在等待教师批改。' (System Message: Your homework is waiting for teacher grading). A blue button labeled '去互评' (Go to Peer Review) is highlighted with a red box on the right side of the message box. Below the message box is a section for '大家的评论' (Everyone's Comments), which currently shows '暂无评论' (No comments).

图 2-11



图 2-12

然后点击“去互评”，进入图 2-13，填写自己的评论内容后并提交即可完成互评。



图 2-13

温馨提示:

- ✓ **【互评作业得分规则】:** 需要评价 n 份不同人员的作业，可以得到 n 分（5分封顶）；自己作业被不同的 n 个人评论，也可以得到 n 分（5分封顶）。

4. 如何参加工作坊活动

根据课程学习及考核需要，学员需要积极参与工作坊活动，全程活动次数和资源共享的份数按照各个项目的实际考核要求进行设置。具体界面如图 2-14 所示。



图 2-14

工作坊活动界面也有两个入口。其中入口 1 “去参加” 按钮，点击进入可打开图 2-15 的界面。



图 2-15

在这里可以看到本班所有已建工作坊，选定一个工作坊，点击左下角的“参与”按钮即可进入该工作坊参与活动如图 2-16 界面。

【第一阶段】组建家园 结伴前行

起止时间 2015年08月24日-2015年08月30日 **进行中**

活动类型 问题聚焦

活动描述 为本阶段学员的学习与研修，提供相应的答疑活动

活动步骤

【问题收集】

要求: 【问题收集】

起止时间: 2015年08月24日-2015年08月30日

描述:

如在本阶段的研修过程中，有任何问题，请在本阶段提出，项目组将安排专家集中对学员的问题进行答疑。

附件参考: 暂无

提交

全部回帖

我的回帖

坊主回帖



凌秀婵

、怎么知道自己的在线时间?、该在哪里完成作业?

2015.08.25 12:29



赞



回复

图 2-16

5. 如何发表培训感言

培训过程中，总会有些话想说，总会有些经验与反思要与大家分享，那么培训感言板块即为您提供相应的平台。但是也有些老师不善于或不乐于与大家分享，所以项目也要求每位教师至少撰写3篇研修日志或培训感言。发表培训感言界面如图2-17所示。



图 2-17

6. 如何发表 BBS 讨论帖

根据项目考核要求，学员需要参与“课程主题研讨”或者班级的问题讨论活动，通过 BBS 论坛发帖，发表自己对课程中 BBS 主题讨论帖的回复和见解。总评论数不少于 20 条。其进入界面如图 2-18 所示。



图 2-18

a) 点击“去讨论”按钮，即进入所有讨论帖列表（图 2-19）。



图 2-19

点击【进入 BBS】，即进入 bbs 所在的课程页面，点击页面上“主题讨论”可以看到主题讨论列表，如图 2-20，并参与主题讨论，提交。



图 2-20

7. 成绩查看

a) 学员可以通过学习首页的【排行榜】看到自己的总成绩，包括总分和在班内排名，以及学习时长。如图 2-21 所示。



图 2-21

b) 学员也可以从课程学习中的【去学习】入口进入课程学习列表，在课程学习列表中可以查看单门课程的成绩。如图 2-22 所示。



图 2-22

单击【查看成绩】，即可看到该门课程的成绩详情。如图 2-23 所示。

成绩详情 (为空请等待成绩合成, 此成绩只是临时成绩, 以最后成绩发布为准)			
评估项	考核百分比	当前得分	总评得分
在线时间	100%	29.0 (在线时长为0小时29分钟)	29.3

图 2-23

三、学习中心辅助功能

学习中心辅助功能包括：消息提醒、个人信息、我的同学、修改密码、班级信息、最新活动、通知公告、班级简报、阶段学习提醒、技术答疑、学习记录、资源中心、研修工具等。

1. 消息提醒

登录个人学习空间后，在导航栏中可以看到自己的新消息提醒（图 3-1），包括作业是否被批改或者退回、学员互评、资源推优及是否被同学关注等动态将会在呈现下消息页面，为学员提供人性化信息提醒服务。

2017河南高中教师信息技术应用能力提升



图 3-1

2. 个人信息

点击【个人信息】可查看、修改个人信息。点击【确定修改】便修改成功。如需修改姓名或身份证信息，需点击【申请修改姓名或身份证】进行修改，待后台审核通过便修改成功。如图 3-2.



个人信息

用户名/真实姓名 v2015naxxy00000/测试 由请修改姓名或身份证

性别 男

身份证号 111111111111111111 →带星号的为必填项

培训学科* 数学

执教学段* 小学

市 南宁

县 宾阳县

工作单位 宾阳县教研室

职务

联系电话* 13597103266

联系地址

电子邮箱

邮政编码

QQ号码

隐私是否向学友公开 否

形象照片 选择文件 未选择文件 要求为75*90，大小不大于200K的JPG格式图片

确定修改
取消修改

图 3-2

3. 我的同学

可以看到所有同班同学的信息。在此页面可以对同学进行关注，也可以取消关注，如图 3-3。一旦关注了某些同学，在平台的【学习首页】个人头像下方也会显示关注的人数。点击某个同学的头像，即可查看该同学的信息。

学习首页 学习记录 研修广场 资源中心 研修工具 我的证书 智慧课堂 华东MOOC

消息

个人信息

我的同学

我的主页

修改密码

退出

测试

留下属于自己的个性签名吧~

1 0

关注 粉丝

→关注的同学人数

阶段学习

阶段 1

阶段 2

阶段 3

阶段 4

阶段 5

阶段 6



图 3-3

4. 修改密码

系统为学员提供修改密码服务（图 3-4）。学员的初始密码为“888888”，为了保证各学员的账号安全，请首次登陆后尽快修改密码。



图 3-4

5. 班级信息

为了方便各位学员了解自己所在班级及与自己班级辅导教师联系，在【学习首页】中提供了班级名称及辅导教师名称及其联系电话，同时还有便捷加入班级 qq 群的功能（图 3-5）。



图 3-5

6. 最新活动

点击【学习首页】右下角的【最新活动】可以看到班级最近所有的工作坊活动。点击【最近参与】可以看到自己最近参与的活动或者贡献的资源信息。

7. 通知公告

班级动态在班级公告呈现，由班级辅导教师发布，仅班级成员可见；研修通知等信息在区域公告呈现，由区域管理员发布，全员可见。

8. 班级简报

可以查看到辅导教师所发布的班级简报。

9. 学习阶段提醒

在【学习首页】中的【阶段学习】中，有对学习阶段的主题、学习时间、学习目标等学习计划安排的建议，也有学习说明指南(图 3-6)。



图 3-6

10. 学习记录

记录学员个人的学习情况，通过【学习时间轴】可以看到自己在哪些天学习了什么内容。也可以查看自己的【学情统计】和【发帖统计】数据（图 3-7）。



学员：测试 (只能查询2015-02-10号以后的记录)

时间轴:

学员学情统计

时间: 2015-08-14 到 2015-08-27

查看

学习时长

学习时长



作业、被批阅作业、评论作业

作业 被批阅作业 评论作业

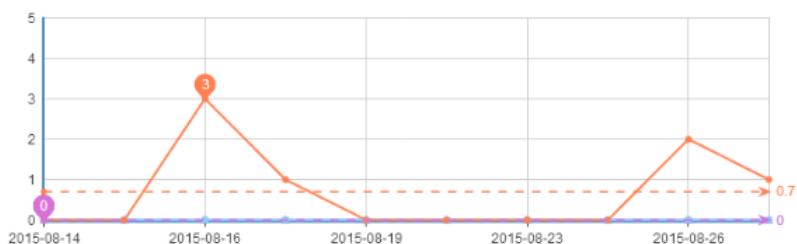


图 3-7

11. 资源中心

资源中心提供了班级成员或者辅导教师所上传的学习资料,这些资源可以收藏,可以下载,也可以为他人分享的资源点赞!

12. 研修工具

本项目也提供与学习相关的工作模板,点击首页导航条中的【研修工具】即可看到工具列表,如图 3-8.

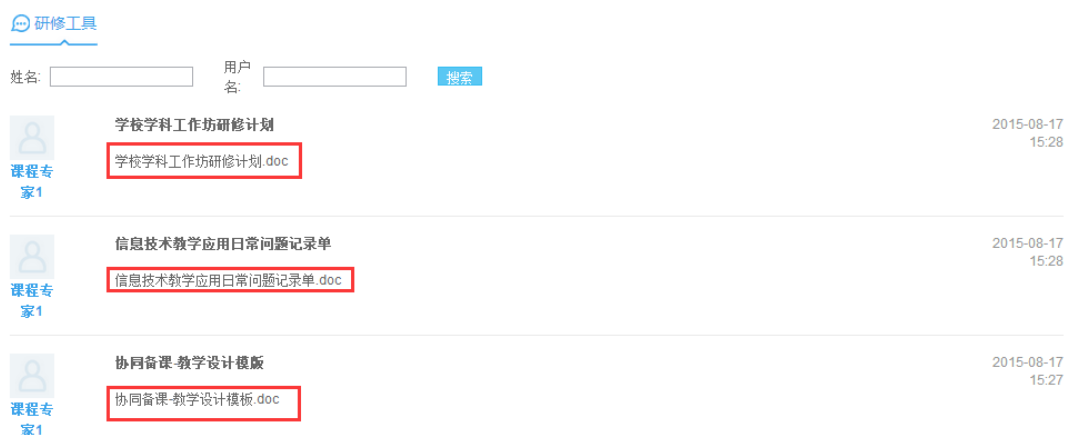


图 3-8

13. 平台问题在线答疑

相关的培训问题，包括平台或课程的使用问题，或者常用办公软件的使用问题，在学员空间首页右下角的“常见问题”（图 3-9）栏目可以进行人工提问或者在线智能检索，系统会依据关键词自动检索出相关的问题解决方案。



图 3-9

点击图 3-9 中的“常见问题库”，弹出图 3-10 界面，可以输入问题关键词进行在线检索问题解决方案，减少等待人工回复时间，提高学习效率。

常见问题列表

问题类型:	全部	状态:	全部	搜索
提问者: 李海兰	全部			提问时间: 2014-10-20 22:10:40
问: [全部]	课程浏览			
答: 可能是	语音答疑			退出帐号重新登录就可以了
提问者: 黄	作业提交			提问时间: 2014-10-20 19:38:11
问: [全部]	BBS论坛			
答: 需要进	选课系统			课程目录里可以看到BBS讨论, 点击就可以参与讨论
提问者: 黄	教学设计			提问时间: 2014-10-20 15:45:55
问: [全部]	其他			
答: 发给编	平台登录			怎么办?
提问者: 赵	修改个人信息			老师发给我们项目负责人老师, 将密码初始化就可以了
问: [全部]	选课问题			提问时间: 2014-10-20 15:05:18
答: 可能是	课程学习			提示我是游客身份?
提问者: 黄	作业提交与互评			退出帐号重新登录就可以了
问: [全部]	工作坊活动			提问时间: 2014-10-19 23:34:50
答: 需要进	上传资源			
提问者: 黄	成绩更新问题			
问: [全部]	标准化测试			"提交"提示, 怎样操作才能提交作业?
答: 左侧是保存, 右侧是我要交卷, 点击我要交卷就可以				
提问者: 李海兰				提问时间: 2014-10-17 12:43:06
问: [全部]				为什么我进入主题讨论却出现: "您没有操作此项功能的权限!" 这样的情况呢?
答: 这是登录超时导致的, 需要退出重新登录				

图 3-10

四、 服务与支持

如果您在过程中有任何关于平台使用等技术操作上的问题, 或者仍有不清楚的地方或者解决不了的困难, 可通过电话, QQ 或者邮箱等多种渠道与华师大项目组的负责老师取得联系, 获得帮助。